

# EL ARTE DE LA DELEGACIÓN

con objetivos hay *dirección*, con *estrategia* hay resultados

DIRECCIÓN  
ESTRATEGICA  
nuevas ideas, líderes y negocios



# EL ARTE DE LA DELEGACIÓN

Una de las funciones más importantes de todo directivo para elevar su propio desempeño, así como el compromiso y el sentido de pertenencia de sus colaboradores, es la evaluación e identificación permanente de potenciales talentos para transferir funciones. Sin embargo, aunque esto es hartamente conocido y aceptado, pocos se atreven y saben poner en valor su **CONFIANZA**, elemento ineludible de la delegación, así como realizarlo metodizado y efectivamente. Aquí te compartimos algunas consideraciones importantes para inicies tu propio proceso delegativo.

## ¿A QUIÉN DELEGAR?

Para descubrir a quién puedes delegar funciones claves, previamente debes hacer un diagnóstico de tus colaboradores y **evaluar los potenciales candidatos**. Puedes ayudarte siguiendo este sencillo esquema de clasificación, el cual también te señala en paréntesis las líneas de acción para cada cuadrante:



De no encontrar a nadie en el cuadrante deseado, entonces deberás recurrir a una convocatoria externa. Pero... ANTES debes:

- 
- Hacer una lista de todas tus funciones
  - Clasificar las mismas según **importancia: A-B-C**
  - Identificar en **tipo C**, aquellas que debes eliminar inmediato
  - Priorizar en **tipo B**, cuáles te consumen más tiempo y energía
  - Reconocer en **tipo A**, donde eres menos productivo y buscar ayuda (A= indelegables - B= delegables - C= prescindibles/no agregan valor)

## VENTAJAS

Algunas de los principales beneficios para tomar la decisión de analizar tu gestión e identificar tus potenciales de delegación son:

- Multiplica tu eficiencia
- Te genera más tiempo, espacio y energía
- Agiliza la toma de decisiones
- Fideliza las personas más talentosas
- Eleva la satisfacción laboral



## PROCESO DE DELEGACIÓN

Una vez identificadas y clasificadas todas tus actividades, sobre todo aquellas que has decidido soltar y confiar a otros(s), puedes iniciar tu proceso de delegación. Aquí te dejamos un plan de acción referente:

### 1. Planeamiento

- Identificar a todos los potenciales candidatos
- Evaluar y seleccionar al más idóneo
- Transmitirle objetivamente tus expectativas y oír las suyas

### 2. Transición

- Entrenar / capacitar al nuevo delegado
- Definir específicamente su nuevo rol
- Transferir pública y temporalmente su(s) nueva(s) función(es)

### 3. Aplicación

- Brindarle tu confianza y espacio para desarrollar su nuevo rol
- Controlar y hacer seguimiento de su desempeño
- Ofrecerle feedback (FB) oportuno

### 4. Delegación

- Esperar el desarrollo mejorado de su función luego del FB
- Evaluación conjunta y decisión final
- Transferencia pública de autoridad-responsabilidad permanente

## CÓMO EMPEZAR

Si es de tu interés buscar orientación paso a paso sobre cómo aplicar esta y otras herramientas de gestión, puedes consultar nuestros **Programas de Liderazgo**, donde los ejecutivos aprenden herramientas para elevar sus estilos y desarrollar a sus colaboradores.

Damos la bienvenida a empresarios de todo hispanoamérica.

Te brindaremos un incomparable experiencia diseñada para acelerar el crecimiento de tu liderazgo, empoderando a tu equipo, captando más clientes, elevando tu rentabilidad y multiplicando tu negocio con pasión, diversión e innovación.



[carlos@direccion-estrategica.com](mailto:carlos@direccion-estrategica.com)

[www.direccion-estrategica.com](http://www.direccion-estrategica.com)

 +51 999417714



**DIRECCION  
ESTRATEGICA**  
nuevas ideas, líderes y negocios